

第 21 回ケアマネジメント群馬フォーラム in 東毛  
第 2 分科会（実践報告（事例報告））演題発表者 募集要項

<応募資格>

発表者は「群馬県介護支援専門員協会の正会員または賛助会員」であること。

第 21 回ケアマネジメント群馬フォーラム in 東毛に参加申し込みをしていること。

（※発表者別途、フォーラムへの参加申し込みをお願い致します。）

<発表件数>

お一人一演題の応募とさせていただきます。

<費用>

参加費、交通費、資料作成費等は発表者が各自でご負担いただきます。

<発表及び資料作成に関する注意点>

①表題は、発表内容を適切に表現しているものを設定してください。

また抄録（資料）の文章表現、使用する概念や用語は適切なものをご使用ください。

②抄録（資料）には、研究目的が明確になるように記載してください。

また研究・実践内容あるいは過程を記載してください。

③事例や調査に基づく研究発表の場合は、データ著作者にデータの使用と公表の承諾を得ていることを抄録（資料）中に記述してください。また発表者が所属する機関の倫理委員会で承認された研究である場合は、その旨を抄録（資料）中に記載してください。

④記述に際して、個人や地名、団体、学校等の特定につながる記述はお控えください。この配慮が不十分な発表は採択されないことがあり、また採択された場合であっても修正を求めます。

⑤参考文献および引用文献は必ず抄録（資料）中に記載してください。

⑥提出前に今一度、以下ご確認をお願いいたします。

- ・原稿の作成方法、ページ設定が募集要項に適合しているか

<演題発表までの流れ>

①エントリー            2026 年 1 月 5 日（月）～2 月 14 日（土）

↓

②抄録原稿提出        提出締切   2026 年 3 月 31 日（火）必着

↓

③採択結果通知        通知予定   2026 年 4 月 15 日（水）までにご連絡致します

↓

④発表データ提出    提出締切   2026 年 5 月 15 日（金）

↓

⑤第 2 分科会発表    2026 年 6 月 21 日（日）

### <エントリー方法>

一般社団法人群馬県介護支援専門員協会ホームページにアクセスをし、演題募集エントリーフォームから、必要事項を記入しエントリーください。

○演題募集エントリーフォーム

<https://forms.gle/wYSNQsr3lBa4aFBXA>

**演題募集期間 2026 年 1 月 5 日（月）～2 月 14 日（土）**



エントリー後、詳細事項について群馬県介護支援専門員協会事務局よりメールにてご連絡いたします。

### <カテゴリー及びキーワード>

演題発表希望カテゴリーを次のカテゴリー一覧より選択して下さい。

|   |  |
|---|--|
| A | <b><u>認知症支援の実践</u></b><br>本人主体・意思決定支援／BPSD 対応・多職種連携／家族支援・介護負担軽減                    |
| B | <b><u>在宅看取り、エンドオブライフ・ケアの取り組み</u></b><br>ACP（人生会議）／医療連携・緊急時対応／家族支援・グリーフケア           |
| C | <b><u>自立支援・重度者支援・生活再建の実践</u></b><br>重度化防止・リハビリ連携／生活困窮・虐待・孤立への対応／退院支援・生活再建支援        |
| D | <b><u>地域包括ケア・地域とつながるケアマネジメント</u></b><br>地域資源活用・社会参加支援／行政・包括・医療との協働／地域づくり・住民主体の支援体制 |
| E | <b><u>ケアマネジメントの質向上・業務改善・ICT 活用</u></b><br>アセスメントの深化・プランの質向上、ICT 活用・業務効率化、SV・研修体制整備 |
| F | <b><u>その他</u></b><br>上記 A～E に該当しないケース（産業ケアマネジャー、災害ケアマネジメントなど）                      |

### <抄録原稿の作成と提出>

エントリー後、事務局から連絡を受け次第、抄録原稿の作成にとりかかって下さい。

※抄録原稿は、エントリー前にも作成できますが、その際には所定の様式を使用し作成してください。

※所定の様式は、フォーラム参加申込専用ページからダウンロードいただけます。

抄録原稿が完成しましたら、群馬県介護支援専門員協会事務局まで送付ください。

メールアドレス：[cmg-gunma@dan.wind.ne.jp](mailto:cmg-gunma@dan.wind.ne.jp)

**抄録原稿提出締切日 2026 年 3 月 31 日（火）**

### <抄録原稿の作成方法>

#### (1) 用紙大きさ及び使用枚数

A4 (縦) 1 枚で作成してください

#### (2) 様式の基本設定

Microsoft Word で、以下の設定にて入力して下さい

##### <設定>

- ・余白上 70mm 下 20mm 左 20mm 右 20mm

※上余白部分には、別途、見出し（タイトル、氏名、所属先など）が入ります。

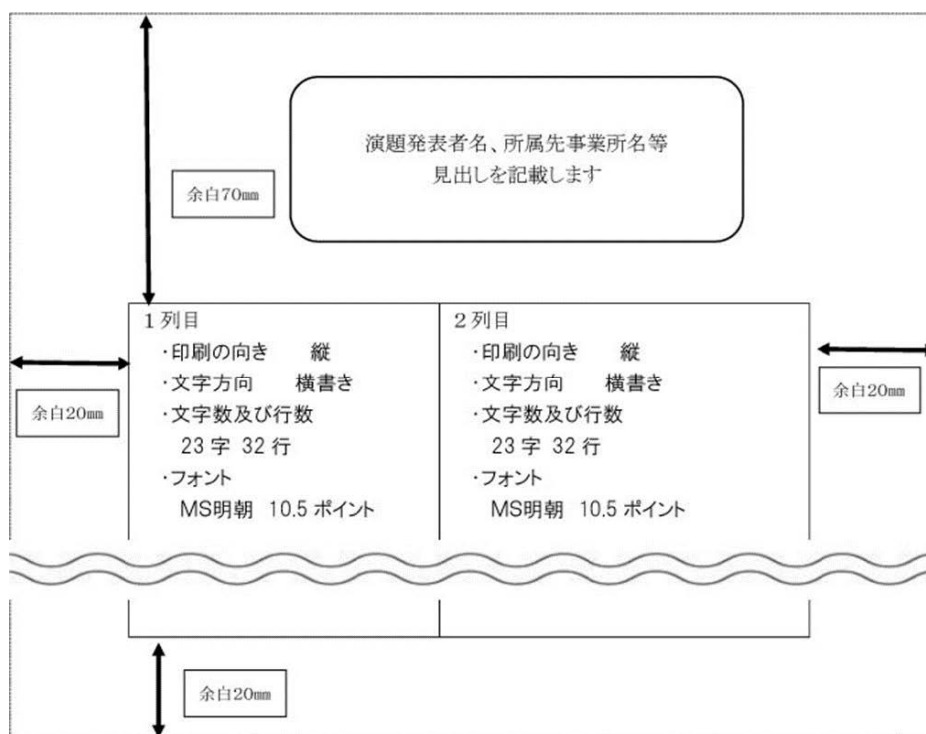
- ・印刷の向き 縦
- ・文字方向 横書き
- ・文字数及び行数 23 字 32 行 2 列 (2 段組)
- ・フォント MS 明朝 10.5 ポイント

#### (3) 作成上の注意点

- ①エントリー時には、演題タイトル、キーワード、演題発表者の氏名・所属支部名・所属先事業所名、共同研究者の氏名・所属先事業所名を記入して下さい。抄録集に記載します。
- ②副題には前後に「～」をつけてください。
- ③抄録原稿用紙の枠内に収めてください。

#### (4) 提出にあたっての留意事項

- ①演題発表の抄録は、大会誌に掲載し、参加者に配布いたします。発表者は必ず作成方法に従い、提出下さいますようお願いいたします。
- ②事前に発表者の責任で制度確認を必ず行って下さい。
- ③提出いただいた抄録原稿は返却いたしません。



<査読基準について>

提出いただいた抄録原稿は査読を行います。査読基準は以下の通りです。

| No. | 査 読 基 準                                |
|-----|--|
| 1   | 表題は内容を適切に表現しているか                       |
| 2   | 文章表現は適切であるか                            |
| 3   | 図表は本文と照合して適切であるか                       |
| 4   | 使用されている概念、用語は適切であるか                    |
| 5   | 研究目的は明確であるか                            |
| 6   | 研究・実践内容あるいは過程が示されているか                  |
| 7   | 当該施設の管理者等からデータ使用と公表の承諾を得ているか           |
| 8   | 対象者からの承諾、個人が特定されない配慮、不利益が生じない配慮がされているか |
| 9   | 抄録原稿の作成方法 ページ設定が募集要項に適合しているか           |
| 10  | 作成の注意点が募集要項に適合しているか                    |
| 11  | 参考文献 引用文献が示されているか                      |

<採択決定通知>

群馬県介護支援専門員協会 学術研修委員会にて抄録原稿を査読・要否を決定し、結果をメールにてお知らせいたします。

**採択決定通知予定日 2026年4月15日（水）までにご連絡致します**

<事前打合せについて>

演題発表の事前打ち合わせの日時等については、事務局よりメールにてご連絡致します。